……………………………………………………. Wędrzyn……………………..

 Pieczęć

**UMOWA**

**w sprawie świadczeń udzielanych przez Przedszkole przy Szkole Podstawowej**

**im. Żołnierza Polskiego w Wędrzynie**

**w zakresie wychowania przedszkolnego w roku szkolnym ………./……….**

Zawarta w dniu………...............................r. pomiędzy Przedszkolem przy Szkole Podstawowej im. Żołnierza

Polskiego w Wędrzynie, zwanym dalej „Przedszkolem”,

reprezentowanym przez **Dyrektora:**

a Panią/Panem…………………………………………………………………………………………...

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

Zam.………………………………………………………………………………………………………

(adres zamieszkania)

Legitymującym się dowodem osobistym – seria……… Nr………………… zwanym dalej „Rodzicem”

o świadczenie usług dla dziecka (wypełnić pismem drukowanym):

 (imię dziecka) (nazwisko dziecka)

(data urodzenia dziecka) (miejsce urodzenia dziecka) (nr PESEL dziecka)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

dzień miesiąc rok

 (imię dziecka) (nazwisko dziecka)

(data urodzenia dziecka) (miejsce urodzenia dziecka) (nr PESEL dziecka)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

dzień miesiąc rok

**§ 1**

1. Rodzic oświadcza, że dziecko korzystać będzie z usług Przedszkola (właściwe zakreślić):
* a) w godzinach bezpłatnych – **8.00 -13.00**
* b) oraz w godzinach płatnych **od ……. do 8.00**
* c) a także w godzinach płatnych od **13.00 do ………..**

co stanowi łącznie dziennie…………… godzin płatnych (suma z punktów: b i c)

1. Rodzic deklarując pobyt dziecka tylko w ramach godzin bezpłatnych w Przedszkolu, tym samym rezygnuje z zajęć dodatkowych organizowanych po godz. 13.00.
2. Rodzic zobowiązuje się do odbierania dziecka z Przedszkola, osobiście lub przez upoważnioną pisemnie osobę, do godziny zadeklarowanej w §1 ust. 1
3. W przypadku naruszania ustaleń zawartych w §1 ust. 1 i 3, dotyczących pory przyprowadzania i odbierania dziecka po zakończonych zajęciach, Przedszkole ma prawo żądać:
4. uiszczania opłaty w wysokości obowiązującej stawki godzinowej za każdą rozpoczętą godzinę poza czasem zadeklarowanego pobytu dziecka w przedszkolu,
5. zmiany postanowień niniejszej umowy dotyczących godzin pobytu dziecka, a w przypadku braku porozumienia po pisemnym zawiadomieniu rozwiązać ją bez zastosowania okresu wypowiedzenia.

§2

1. Rodzic zobowiązuje się do:
2. Wniesienia do dnia 15 każdego miesiąca z góry, opłaty będącej iloczynem obowiązującej stawki godzinowej (§5 ust. 1), zadeklarowanej liczby godzin dodatkowo płatnych (w §1 ust. 1 pkt b i c) oraz ilości dni pracy Przedszkola w danym miesiącu,
3. Wniesienia do 15 każdego miesiąca, z góry, opłaty za korzystanie z wyżywienia,
4. Wniesienia opłaty za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka poza czasem zadeklarowanym odnotowana w miesiącu poprzednim.
5. Za opóźnienie przy wnoszeniu opłat Przedszkole naliczy odsetki w ustawowej wysokości zgodnie z art. 481 § 1 i 2 Kodeksu Cywilnego. Odsetki będą naliczane od dnia roboczego następującego po dniu 15 każdego miesiąca.

**§3**

1. Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:
2. Opieki wychowawczo – dydaktycznej
3. Bezpłatnego 5 – dniowego pobytu w godzinach 8.00 – 13.00
4. Przedszkole umożliwia odpłatne korzystanie z wyżywienia.
5. Przedszkole umożliwia odpłatne korzystanie z opieki w godzinach wykraczających poza czas bezpłatnego pobytu dziecka.

**§4**

Zasady organizacji pracy Przedszkola oraz rekrutacji określa Statut Szkoły Podstawowej im. Żołnierza Polskiego w Wędrzynie.

**§5**

1. Opłatę za jedną godzinę świadczenia (stawkę godzinową), obejmującej zajęcia opiekuńczo – wychowawcze dla dzieci, określa aktualnie obowiązująca uchwała Rady Miejskiej w Sulęcinie w sprawie czasu w jakim przedszkola i oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Sulęcin świadczą bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę oraz wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w tych przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w czasie przekraczającym wymiar zajęć bezpłatnych.
2. Wysokość odpłatności dziennej za wyżywienie (stawkę żywieniową) ustala Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Zmiana wysokości stawki godzinowej oraz wysokości stawki dziennej żywieniowej nie wymaga zmian w niniejszej umowie.

**§6**

1. Rodzicowi przysługuje odliczenie z tytułu nieobecności dziecka w Przedszkolu w wysokości:
2. Dziennej stawki żywieniowej za dni nieobecności dziecka w Przedszkolu,
3. Opłaty, o której mowa w §5 ust. 1, za dni nieobecności dziecka w Przedszkolu.
4. Odliczenia, o których mowa w §6 ust. a) naliczane są od pierwszego dnia następującego po dniu, w którym odnotowano nieobecność dziecka w Przedszkolu.
5. Odliczeń dokonuje się w miesiącu następującym po tym, w którym nastąpiła nieobecność dziecka.

1

§ 1 Jeśli dłużnik opóźnia się ze spełnieniem świadczenia pieniężnego, wierzyciel może żądać odsetek za czas opóźnienia, chociażby nie poniósł żadnej szkody

§ 2Jeżeli stopa odsetek za opóźnienie nie była z góry oznaczona, należą się odsetki ustawowe. Jednakże gdy wierzytelność jest oprocentowana według stopy wyższej niż sopa ustawowa, wierzyciel może żądać odsetek za opóźnienie według tej wyższej stopy.

§3w razie zwłoki dłużnika wierzyciel może nadto żądać naprawienia szkody na zasadach ogólnych.

**§7**

1. Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę za porozumieniem stron, w każdym czasie roku szkolnego. Rozliczenie płatności następuje w ciągu 7 dni od daty rozwiązania umowy.
2. Rodzic może wypowiedzieć umowę z zachowaniem formy pisemnej z dwutygodniowym wyprzedzeniem, ze skutkiem jej rozwiązania od pierwszego dnia miesiąca następującego po upływie okresu wypowiedzenia. Wniesione opłaty za miesiąc, w którym następuje rozwiązanie umowy, podlegają zwrotowi za dni nieobecności dziecka w danym miesiącu.
3. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka trwającej nieprzerwanie co najmniej 14 dni Przedszkole może rozwiązać niniejszą umowę bez zastosowania okresów wypowiedzenia. O rozwiązaniu umowy powiadamia się Rodzica listownie.
4. W przypadku nieuiszczenia opłat, o których mowa w §2 ust. a), za okres jednego miesiąca, Przedszkole ma prawo rozwiązać umowę bez okresu wypowiedzenia.
5. Rozwiązanie umowy w trybie §7 ust. 3-4 nie zwalnia Rodzica z obowiązku uregulowania zaległych opłat w ciągu 7 dni od daty otrzymania informacji o rozwiązaniu umowy.
6. Jeżeli rozliczenie zaległych zobowiązań nie nastąpi w wyznaczonym terminie, zostanie wysłane do rodzica wezwanie do zapłaty w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru. Rodzic ponosi koszty każdego wezwania do zapłaty w wysokości określonej w cenniku Poczty Polskiej.
7. W przypadku uchylania się od uregulowania zobowiązań Przedszkole wdroży postępowanie celem uzyskania nakazu zapłaty.

**§8**

Umowa została zawarta na okres do dnia 31 sierpnia 20………r.

**§9**

1. Rodzicowi przysługuje uprawnienie do korzystania z przedszkola dyżurującego w miesiącach wakacyjnych ( lipiec, sierpień).
2. Rodzic ma możliwość skorzystania z przedszkola pełniącego dyżur wakacyjny. Deklarację chęci korzystania z dyżuru wakacyjnego składa się w placówce macierzystej, w terminie do 15 czerwca każdego roku.
3. Korzystając z Przedszkola w miesiącach wakacyjnych Rodzic wnosi opłaty, o których mowa w §2 , z góry, w Przedszkolu pełniącym dyżur, w wysokości odpowiadającej zadeklarowanemu w umowie czasowi pobytu dziecka w przedszkolu.
4. W przypadku rezygnacji Rodzica z usług przedszkola w miesiącach wakacyjnych opłat nie wnosi się.

**§10**

Rodzic oświadcza, że zapoznał się z treścią Statutu.

**§11**

Zmiany umowy w trakcie roku szkolnego dotyczącej skrócenia pobytu dziecka w Przedszkolu ze względów organizacyjnych Przedszkola, można dokonać tylko w szczególnych przypadkach. Każdorazowo decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor.

**§12**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony zobowiązują się do ugodowego rozwiązywania sporów, a w przypadku braku ugody sprawy sporne rozwiązywane będą przez Sąd Rejonowy.

**§13**

Rodzic oświadcza, że podane w umowie dane osobowe są zgodne ze stanem faktycznym. Jednocześnie rodzic zobowiązuje się do podania w ciągu 14 dni zaistniałych w czasie obowiązywania niniejszej umowy zmian w tym czasie.

**§14**

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

*………………………………………… ……………………………………………..*

 *podpis Rodzica/opiekuna podpis Dyrektora*

*OŚWIADCZENIE(dotyczące niniejszej umowy)*

**Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO)**

**informujemy że:**

Administratorem danych osobowych przetwarzającym dane osobowe jest Szkoła Podstawowa im. Żołnierza Polskiego w Wędrzynie, Wędrzyn 1, 69-211 Wędrzyn.

Podane dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia umowy Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty(DZ. U. z 2016r. poz.. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017r. poz. 60, 949 i 1292) oraz Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2016r. poz. 59,949 i 2203 oraz z 2018r. poz. 650).

Odbiorcami podanych danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty upoważnione do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa.

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości nawiązania umowy.

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest pod adresem email: inspektor@sulecin.pl

 *…………………………………………………*

 *Podpis Rodzica/opiekuna*

*OŚWIADCZENIE2*

- Wyrażam\* dobrowolną zgodę na publikację zdjęć dziecka z imprez i uroczystości przedszkolnych w lokalnych mediach oraz Internecie.

- Nie wyrażam zgody\* na publikację zdjęć dziecka z imprez i uroczystości przedszkolnych w lokalnych mediach oraz w Internecie.

\*Właściwe podkreślić

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 data podpis rodzica (opiekuna prawnego)

 Wyrażenie bądź niewyrażenie zgody na publikację zdjęć dziecka nie ma wpływu na ważność niniejszej umowy.