

INNOWACJA PEDAGOGICZNA

programowo – metodyczna

klasa II (kontynuacja w klasie III)

*Jestem Mistrzem! - czytam, piszę,
opowiadam ...*

Autor: Beata Imańska

Wędrzyn 2022

Opis zasad innowacji – budowa programu innowacyjnego

1. Tytuł: Jestem Mistrzem! – czytam, piszę, opowiadam ...

Rodzaj innowacji: Innowacja programowo-metodyczna zajęć lekcyjnych, realizowana będzie w czasie zajęć edukacji wczesnoszkolnej w klasie drugiej z kontynuacją w klasie trzeciej, przez wychowawczynię klasy II, nauczycielkę edukacji wczesnoszkolnej i logopedę.

2. Wstęp - uzasadnienie celowości wprowadzenia innowacji.

Inspiracją do opracowania innowacji stały się moje spostrzeżenia, które zaobserwowałam w czasie długoletniej praktyki zawodowej. Poprawne pisanie sprawia problemy wielu uczniom. Podczas pisemnej wypowiedzi dzieci skupiają uwagę na jej treści i popełniają błędy, których nie robią wykonując typowe ćwiczenia ortograficzne. Wynika to najprawdopodobniej z tego, że nawyk poprawnego pisania nie do końca został wyćwiczony. Zaobserwowałam, że uczniom brakuje umiejętności jednoczesnej koncentracji na treści i na prawidłowej pisowni. Po przeanalizowaniu podstawy programowej edukacji wczesnoszkolnej i programu nauczania postanowiłam uczniom klasy drugiej, wzbogacić zajęcia o atrakcyjne, dodatkowe ćwiczenia i zabawy ortograficzne i czytelnicze z kontynuacją w klasie trzeciej, które pozwolą przezwyciężyć trudności dotyczące poprawnego pisania i czytania.

Młodszy wiek szkolny jest okresem kształtowania się i doskonalenia procesów poznawczych, takich jak: spostrzeganie, pamięć, uwaga, mowa, myślenie, niezwykle ważnych w uczeniu się także ortografii. Dzieci nieraz nie umieją zobaczyć i nie umieją słuchać, nie zawsze zauważają to, co trzeba. Dlatego działania ćwiczące ortografię, objęte innowacją, będą włączone w proces dydaktyczno - wychowawczy, jednocześnie stanowiąc jego wsparcie i uatrakcyjnienie zajęć poprzez gry i zabawy, które są naturalną potrzebą dziecka w tym wieku. Ta forma nauki prowadzona metodami aktywizującymi zainteresuje dzieci stosowaniem poprawnej pisowni, a także ułatwi im edukację w drugim etapie kształcenia. Efekty pracy prezentowane będą w „Kąciku ortograficznym”, znajdującym się w klasie.

Zauważyłam również, że oprócz problemów z ortografią uczniowie prezentują ubogi zasób słownictwa, a także mają trudności z prawidłowym formułowaniem zdań oraz ze zrozumieniem przeczytanego tekstu. Dlatego też, aby poprawić tę sytuację prowadzone będą zajęcia czytelnicze, mające na uwadze rozbudzenie zainteresowań literackich rozwijających wyobraźnię, a także uwrażliwienie na piękno słowa czytanego, wiążące się również z ćwiczeniem poprawnej pisowni.

Dzieciom w wieku wczesnoszkolnym powinno się dużo czytać, szczególnie polecane są baśnie i legendy oraz wiele opowiadać, ale w odpowiedni sposób tzn. nie pouczająco czy abstrakcyjnie lecz żywo, z fantazją, plastycznie opisując sceny. Głównym celem innowacji pedagogicznej jest nauka przez zabawę. Zabawa stanie się w ten sposób jednym ze środków ułatwiających opanowanie, utrwalanie i usystematyzowanie podanych na lekcji wiadomości. Tego typu metoda uczy samodzielnego myślenia, wyzwala inwencję twórczą, jak również sprawia dziecku przyjemność z wykonania czynności, a nie jest tylko obowiązkiem. Podczas zabawy uczeń zdobywa lub utrwała przyswojone wiadomości i umiejętności poprzez łatwiejsze zapamiętywanie.

Zabawy rozwijają także zainteresowania i uzdolnienia, a dzięki różnorodnym ćwiczeniom w takiej formie mogą stać się źródłem sukcesu. Tym samym, że są lubianą przez młodszych uczniów formą pracy, podczas której nie odczuwają ciężaru nauki ani stresu.

3. Adresaci innowacji:

Innowacja pedagogiczna pt. „Jestem Mistrzem! – czytam, piszę, opowiadam ...”, skierowana jest do uczniów klasy II (kontynuacja w kl. III) Szkoły Podstawowej im. Żołnierza Polskiego w Wędrzynie. Osobą odpowiedzialną jest wychowawczyni klasy II.

4. Rozmiar przestrzenny:

Miejszem realizacji innowacji pedagogicznej będzie Szkoła Podstawowa im. Żołnierza Polskiego w Wędrzynie.

5. Rozmiar czasowy:

Innowacja przewidziana jest na 2 lata. Realizowana będzie od II semestru klasy II (styczeń) – 2023r. do 30.05.2024r.

6. Cele ogólne:

- kształtowanie nawyku prawidłowego stosowania zasad ortograficznych,
- wdrażanie do systematyczności oraz samokontroli,
- rozwijanie zainteresowań czytelniczych,
- kształtowanie wrażliwości na piękno literatury,
- kształtowanie umiejętności czytania i słuchania ze zrozumieniem.

Cele szczegółowe:

Uczeń:

- doskonalili umiejętność poprawnej pisowni pod względem ortograficznym i gramatycznym,
- poznaje nowe słownictwo,
- poprzez zabawę i naukę poznaje i utrwala zasady i reguły ortograficzne,
- wyrabia nawyk samokontroli i samodzielności,
- doskonalili pisanie z pamięci i ze słuchu,
- dba o estetykę i poprawność graficzną pisma,
- ćwiczy umiejętności opowiadania przeczytanego tekstu,
- doskonalili pamięć poprzez naukę wierszy i rymowanek,
- nabywa umiejętność wyszukiwania informacji z różnych źródeł,
- doskonalili pamięć wzrokową i słuchową oraz spostrzegawczość ortograficzną,
- rozwija umiejętność głośnego i cichego czytania ze zrozumieniem,

- doskonalili myślenie logiczne oraz przyczynowo - skutkowe,
- wyrabia nawyk korzystania ze słowniczka ortograficznego,
- rozwija swoją wyobraźnię,
- uważnie słucha wypowiedzi i korzysta z przekazanych informacji,
- potrafi pracować w grupie.

7. Sposób realizacji - metody i formy realizacji:

Metody:

W pracy z uczniami stosowane będą metody aktywizujące.

Zajęcia ortograficzne	Zajęcia czytelnicze
• Gry planszowe, • Gry dydaktyczne, • Karciane gry ortograficzne, • Trening ortograficzny, • Lapbook ortograficzny, • Lizaki ortograficzne, • Ortograficzne kalambury, • Dyktanda, • Konkursy ; „Mistrz ortografii” , „Mistrz wymowy najtrudniejszych słów – wierszyki łamiące języki”	• Burza mózgów, • Dyskusja, pogadanka, • Opowiadanie, • Opis, • Linia czasu, • Analiza przypadku, • Umiejętność poszukiwania i wykorzystania informacji z różnych źródeł, • Umiejętność stosowania zdobytej wiedzy w praktyce, • Klasowy konkurs na „Najładniejszy zeszyt lektur”.

Formy:

- praca indywidualna,
- praca w grupach,
- praca w parach,
- przydzielanie uczniom zdolnym innych zadań podczas pracy grupowej lub indywidualnej,
- stopniowe zwiększanie wymagań,
- konkursy.

8. Zakres treści i harmonogram działań:

Treści ogólne, które będą realizowane na zajęciach:

1. Nie taki słownik straszny...- zapoznanie z zawartością słownika ortograficznego.
 2. Stworzenia lapbooka ortograficznego.
 3. Nauka i ćwiczenie zasad pisowni wyrazów z „ó” wymiennym.
 4. Nauka i ćwiczenie zasad pisowni wyrazów z „ó” niewymiennym.
 5. Wypowiedzi ustne uczniów inspirowane literaturą.
 6. Nauka i ćwiczenia zasad pisowni wyrazów z „u”
 7. Wypowiedzi pisemne uczniów inspirowane literaturą.
 8. Aktywny udział w klasowym konkursie „Na najładniejszy zeszyt lektur” (realizacja w klasie II i III)
 9. Pisownia i ćwiczenie wyrazów z „h”.
 10. Świat obrazów jako źródło inspiracji wypowiedzi ustnych.
 11. Pisownia i ćwiczenie wyrazów z „ch”.
 12. Świat obrazów jako źródło inspiracji wypowiedzi pisemnych.
 13. Pisownia i ćwiczenie wyrazów z „ż”.
 14. Wykorzystywanie sytuacji z życia szkolnego, jako czynnika inspirującego wypowiedź ustną.
 15. Pisownia i ćwiczenie wyrazów z „rz”.
 16. Wykorzystywanie sytuacji z życia szkolnego jako czynnika inspirującego wypowiedź pisemną.
 17. Pisownia i ćwiczenie wyrazów z „ą” i „ę”.
 18. Wyszukiwanie w tekście potrzebnych informacji.
 19. Wielka litera w imionach, nazwiskach, tytułach, nazwach geograficznych.
 20. Korzystanie z różnych źródeł wiedzy (Internet, słowniki, encyklopedie, czasopisma).
 21. Pisownia „nie” z czasownikiem, rzeczownikiem i przymiotnikiem.
 22. Stosowanie znaków interpunkcyjnych w zapisie zdań.
 23. Czytanie ze zrozumieniem różnorodnych tekstów.
 24. Opowiadanie twórcze związane z treścią utworów.
 25. Powtórzenie wiadomości.
- Konkurs wyłaniający „Mistrza ortografii” - maj 2023 i maj 2024 r.

26. Trenowanie pięknego czytania i opowiadania.

- Konkurs „Na najładniejszy zeszyt lektur” – prezentacja.

27. Trenowanie sprawności języka.

- Konkurs o tytuł „Mistrza wymowy najtrudniejszych słów – wierszyki łamiące języki”

9. Oczekiwane efekty.

Uczeń:

- zna i potrafi zastosować zasady ortograficzne,
- zna wyjątki od reguł ortograficznych,
- potrafi uzasadnić pisownię wyrazów z trudnościami ortograficznymi,
- poszerzył zakres słownictwa,
- potrafi korzystać ze słownika ortograficznego,
- korzysta z różnych źródeł informacji,
- przejawia umiejętności spostrzegania, logicznego myślenia i koncentracji,
- systematycznie prowadzi słowniczek ortograficzny w formie lapbooka,
- poprawnie rozwiązuje krzyżówki, rebusy, łamigłówki, zagadki ortograficzne...,
- wypowiada się poprawnie pod względem gramatycznym i stylistycznym zwracając szczególną uwagę na zastosowanie wyrazów z ortogramami,
- mówi z pamięci krótkie wierszyki ortograficzne,
- czyta głośno cicho ze zrozumieniem,
- zwraca uwagę na znaki interpunkcyjne,
- formułuje proste pisma użytkowe takie jak ogłoszenie, zaproszenie, krótki list, życzenia zgodnie z regułami ortograficznymi,
- wykorzystuje technologie informacyjno - komunikacyjne do nauki,
- samodzielnie rozwiązuje ćwiczenia,
- umie pracować w grupie,
- chętnie podejmuje się zadań i pokonuje trudności,
- ma bogatą wyobraźnię twórczą,
- chętnie bierze udział w konkursach ortograficznych i czytelniczych,
- jest samokrytyczny i wierzy we własne siły,
- wykorzystuje swoje mocne strony i doskonali słabe ,
- stosuje zdobytą wiedzę w różnych sytuacjach życiowych;

- rozwija swoje zainteresowania ortografią i czytaniem,
- umie pisać z pamięci i ze słuchu

10. Środki, materiały, sprzęt:

- zakup materiałów do tworzenia lapbooków,
- zakup papieru i tuszu do drukarki,
- dyplomy, nagrody książkowe.

11. Sprzymierzeńcy.

Sprzymierzeńcami innowacji będą:

- dyrektor szkoły,
- wychowawczynie klasy II,
- rodzice.

12. Sposoby oceny:

Sposób oceniania uczestników zajęć jest bardzo ważnym elementem w procesie nauczania. Odgrywa nieodzowną rolę w motywowaniu uczniów do nauki. Osiągnięcia i praca uczniów oceniana będzie w formie pochwały ustnej, umownego znaczka, wpisu do zeszytu. W czasie prowadzenia zajęć na bieżąco oceniane będą wytwory pracy uczniów, ich zaangażowanie i aktywność. Umiejętność zastosowania nabytej wiedzy w praktyce sprawdzana będzie poprzez wyniki dyktand, testów, pisemnych i ustnych wypowiedzi uczniów.

Na zakończenie klasy III odbędzie się konkurs, który wyłoni „Mistrza ortografii” .

13. Ewaluacja:

Aby przekonać się, czy innowacja spełniła swoją rolę, tzn. pomogła uczniom udoskonalić umiejętności z zakresu znajomości zasad ortograficznych oraz czytania i pisania ze zrozumieniem, konieczne jest przeprowadzenie ewaluacji. Ma ona na celu sprawdzenie czy innowacyjne metody sprzyjały rozwijaniu wiedzy i umiejętności uczniów. Do ewaluacji innowacji zostaną wykorzystane następujące narzędzia:

- ankieta dla uczniów,
- wyniki konkursów,
- dyktanda,
- testy czytania ze zrozumieniem.

Opracowała: mgr Beata Imańska