|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko:** | ANNA GLINCZEWSKA  - nauczyciel mianowany |
| **Kwalifikacje:** | wyższe studia magisterskie na Wydziale Pedagogiki i Psychologii , w zakresie pedagogiki wczesnoszkolnej na Uniwersytecie w Białymstoku oraz studia podyplomowe na Wydziale- Instytut Humanistyczny , w zakresie edukacji przedszkolnej i wczesnoszkolnej w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Gorzowie Wielkopolskim. |
| **Stanowisko:** | nauczyciel wychowania przedszkolnego |
| **Placówka oświatowa:** | Szkoła Podstawowa im. Żołnierza Polskiego w Wędrzynie |
| **Okres stażu:** | 2 lata 9 miesięcy  tj. od 01 wrześnie 2017r.do 31 maja 2020r. |
| **Dyrektor placówki:** | mgr Edyta Jakóbczak |
| **Wicedyrektor placówki:** | mgr Anna Kapała |
| **Cel główny:** | uzyskanie w wyniku postępowania kwalifikacyjnego stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego. |

2

**WSTĘP DO PLANU ROZWOJU ZAWODOWEGO**

Jestem nauczycielką wychowania przedszkolnego z 15 letnim stażem pracy w zawodzie. Ukończyłam wyższe studia magisterskie na Uniwersytecie w Białymstoku na kierunku : pedagogika, w zakresie pedagogiki wczesnoszkolnej oraz studia podyplomowe w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Gorzowie Wielkopolskim, w zakresie edukacji przedszkolnej i wczesnoszkolnej.

W październiku 2010r. zdałam pomyślnie egzamin otrzymując tytuł nauczyciela mianowanego. Kolejnym krokiem do podniesienia moich kwalifikacji zawodowych jest wstąpienie na drogę awansu zawodowego w celu uzyskania tytułu nauczyciela dyplomowanego.

Pisząc plan rozwoju starałam się ująć w nim zagadnienia zgodne z planem rozwoju, misją i wizją placówki oświatowej , w której pracuję oraz planem dydaktyczno- wychowawczym.

W czasie stażu chciałabym wykazać swoje umiejętności i kompetencje dotyczące:

* wykorzystania technologii komputerowej;
* dzielenia się swoją wiedzą i doświadczeniem;
* współpracy z organizacjami działającymi na rzecz edukacji;
* komunikacji interpersonalnej;
* samorealizacji;

Plan swój pisałam zgodnie z rozporządzeniem w sprawie awansu zawodowego nauczycieli z dnia 01 marca 2013r.

W trakcie trwania stażu moje działania będą miały na celu doskonalenie warsztatu pracy oraz dostarczą możliwości do wszechstronnego rozwoju jako nauczyciela.

Moje największe osiągnięcia to:

* wyróżniające oceny dotychczasowej pracy;
* promowanie placówki oświatowej;

3

* umiejętne wykorzystanie zdobytej wiedzy w praktyce;

Możliwość realizacji planu rozwoju ściśle wiążę ze współpracą z Dyrektorem szkoły oraz z gronem pedagogicznym z mojej placówki.

Pragnę zaznaczyć, że mój plan rozwoju zawodowego jest otwarty i może ulec modyfikacji.

4

**CZYNNOŚCI ORGANIZACYJNE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **ZADANIA DO REALIZACJI** | **FORMA REALIZACJI ZADAŃ** | **TERMIN** | **DOWODY REALIZACJI** |
| 1. | Poznanie procedury awansu zawodowego i przygotowanie planu rozwoju | Analiza przepisów prawa oświatowego dotyczącego awansu zawodowego (ustawy, rozporządzenia, Karta Nauczyciela). | VIII 2017r. | Znajomość procedur awansu zawodowego.  Złożenie wniosku o rozpoczęcie stażu.  Opracowanie i przedłożenie Dyrektorowi szkoły planu rozwoju zawodowego. |
| 2. | Przeanalizowanie zasad funkcjonowania organizacji zadań szkoły. | Analiza dokumentacji szkoły. | Cały okres stażu | Plan rozwoju.  Dokumentacja szkolna. |
| 3. | Bieżące dokumentowanie realizacji planu rozwoju zawodowego. | Kompletowanie dokumentów, świadectw, zaświadczeń, konspektów. | Cały okres stażu | Zaświadczenia.  Dyplomy.  Zgromadzone dokumenty. |
| 4. | Opracowanie sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego. | Przygotowanie sprawozdania z realizacji zatwierdzonego planu rozwoju zawodowego. | V 2020r. | Ocena dorobku zawodowego. |

5

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **§8 ust. 2 pkt 1**  **Uzyskanie pozytywnych efektów w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej na skutek wdrożenia działań mających na celu doskonalenie pracy własnej i podniesienie jakości pracy szkoły.** | | | | |
| **Lp.** | **ZADANIA** | **SPOSÓB REALIZACJI** | **TERMIN** | **DOWODY REALIZACJI** |
| 1. | Poznanie procedury awansu zawodowego. | •Wyszukiwanie i analiza przepisów prawa oświatowego oraz informacji dotyczących awansu zawodowego(ustawy, rozporządzenia) | VIII – IX 2017r. | •przygotowanie planu awansu zawodowego |
| 2. | Odbycie stażu dotyczącego awansu zawodowego. | •Złożenie wniosku o rozpoczęcie stażu  •Opracowanie planu rozwoju zawodowego.  •dokumentowanie realizacji planu rozwoju zawodowego.  •Sporządzanie sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego. | VIII 2017r.  VIII 2017r.  Okres stażu  V 2020r. | •wniosek o rozpoczęcie stażu  •plan rozwoju zawodowego  •dokumentacja  •sprawozdanie z realizacji planu |
| 3. | Przeprowadzenie analizy własnej pracy. | •Obserwacje zajęć przez Dyrektora.  •Ewaluacja i samoocena obserwowanych zajęć. | Okres stażu  Okres stażu | •harmonogram spotkań  •scenariusze zajęć |
| 4. | Samodzielne pogłębianie swojej wiedzy i umiejętności zawodowych oraz udział w różnych formach doskonalenia zawodowego. | •Uczestniczenie w różnych formach wewnętrznego i zewnętrznego doskonalenia zawodowego(rady szkoleniowe, konferencje metodyczne, warsztaty, kursy).  •Udział w Radach Pedagogicznych  •Systematyczne śledzenie literatury | Okres stażu  Okres stażu  Okres stażu | •zaświadczenia  •referaty i sprawozdania |

6

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| **Lp.** | **ZADANIA** | **SPOSÓB REALIZACJI** | **TERMIN** | **DOWODY REALIZACJI** |
|  |  | metodycznej i dydaktycznej.  •Tworzenie własnego warsztatu pracy, materiałów dydaktycznych i dekoracji. | Okres stażu | •dekoracje  •zdjęcia |
| 5. | Czynny udział w tworzeniu dokumentacji i wykonywaniu czynności dodatkowych. | •Dokonywanie wpisów do dziennika  •Opracowanie i realizacja planu współpracy ze środowiskiem lokalnym i rodzinnym.  •Założenie kart obserwacji dziecka.  •Napisanie rocznego planu pracy dydaktyczno- wychowawczej.  •Okresowe diagnozowanie osiągnięć edukacyjnych dzieci(diagnoza wstępna i końcowa dzieci 6-letnich).  •Pisanie artykułów do prasy i na stronę internetową szkoły z uroczystości i wydarzeń szkolnych.  •Praca z dzieckiem zdolnym i z dzieckiem z trudnościami. | Okres stażu  Okres stażu  Okres stażu  VIII 2017r.  X-IV –cały okres stażu  Okres stażu  Okres stażu | •dzienniki zajęć  •plany współpracy  •karty obserwacji dzieci  •plany pracy  •diagnozy  •sprawozdania  •scenariusze, zdjęcia, kronika  •karty pracy, diagnoza |
| 6. | Wykorzystanie nowatorskich metod i form pracy. | •Stosowanie w pracy metod aktywizujących i innowacyjnych np. ruchu rozwijającego W. Sherbone i  „ Dziecięcej matematyki” prof. E.Gruszczyk- Kolczyńskiej, metody | Okres stażu | •scenariusze zajęć  •wpisy do dziennika  •prace dzieci |

7

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| **Lp.** | **ZADANIA** | **SPOSÓB REALIZACJI** | **TERMIN** | **DOWODY REALIZACJI** |
|  |  | badawcze itp.  •Zaangażowanie się w projektowanie i urządzanie kącików plastycznych, eksponujących różne techniki plastyczne.  •Uczestniczenie w konkursach, festiwalach, festynach.  •Rozwijanie zdolności muzycznych, recytatorskich, plastycznych i tanecznych.  •Udział w projekcie unijnym. | Okres stażu  Okres stażu  Okres stażu  Okres stażu | •prace plastyczne  •prace plastyczne  •zdjęcia, scenariusze, dyplomy  •zajęcia plastyczno-techniczne |
| 7. | Wykonywanie czynności dodatkowych. | •Prowadzenie gazetek tematycznych.  •Przygotowywanie i prowadzenie uroczystości szkolnych i imprez okolicznościowych.  •Organizowanie i dbałość o wyposażenie sali. | Okres stażu | •tworzenie i redagowanie gazetek ściennych,  zgodnie z  aktualnymi potrzebami i  tematyką  •samodzielne ozdabiane pomieszczeń  •zdjęcia |

8

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| **Lp.** | **ZADANIA** | **SPOSÓB REALIZACJI** | **TERMIN** | **DOWODY REALIZACJI** |
| 8. | Współpraca z rodzicami i środowiskiem rodzinnym. | •Opracowanie planu współpracy z rodzicami.  •Prowadzenie zebrań z rodzicami.  •Pedagogizacja rodziców.  •Konsultacje indywidualne z rodzicami.  •Zamieszczanie informacji na tablicy ogłoszeń.  •Zajęcia otwarte dla rodziców.  •Organizacja uroczystości – przygotowanie programów artystycznych i dekoracji.  •Włączenie rodziców w przygotowania i współuczestnictwa w uroczystościach. | Okres stażu | •plan współpracy  •dokumentacja  •informacje dla rodziców  •scenariusze zajęć  •zdjęcia  •wpisy w dzienniku |
| 9. | Współpraca ze środowiskiem lokalnym. | •Opracowanie planu współpracy ze środowiskiem lokalnym.  •Organizowanie wycieczek do różnych instytucji.  •Zapraszanie przedstawicieli poszczególnych zawodów.  •Współpraca z logopedą.  •Współpraca z SOK w Sulęcinie.  •Współpraca z biblioteką wojskową w  Wędrzynie i biblioteką pedagogiczną  w Sulęcinie. | Okres stażu | •plan współpracy  •adnotacje w dzienniku, kronika, strona internetowa  •zdjęcia  •adnotacje w dzienniku, •zdjęcia. |

9

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **§8 ust. 2 pkt 2**  **Wykorzystanie w pracy technologii informacyjnej i komunikacyjnej.** | | | | |
| **Lp.** | **ZADANIA** | **SPOSÓB REALIZACJI** | **TERMIN** | **DOWODY REALIZACJI** |
| 1. | Organizowanie warsztatu pracy przy użyciu techniki komputerowej. | •Wykonywanie środków dydaktycznych za pomocą komputera.  •Opracowywanie dokumentacji, sprawozdań, scenariuszy, planów.  •Przygotowywanie ogłoszeń, dyplomów, zaproszeń przy pomocy komputera.  •Gromadzenie niezbędnych przepisów oświatowych z Internetu.  •Przygotowanie prezentacji na potrzeby szkoły. | Okres stażu  Na bieżąco  Okres stażu | •pomoce dydaktyczne  •dokumentacja  •wzory zaproszeń, dyplomów itp.  •gromadzenie dokumentów. |
| 2. | Współpraca w prowadzeniu strony internetowej szkoły. | •Pisanie sprawozdań z uroczystości szkolnych i wydarzeń , w których brały udział dzieci . | Okres stażu | •notatki  •zdjęcia  •strona internetowa szkoły |
| 3. | Wykorzystanie nośników audiowizualnych w trakcie pracy. | •Uzupełnianie i wzbogacanie własnego zestawu pomocy dydaktycznych( płyty CD, VCD, DVD- wykorzystywanie ich w pracy z dziećmi.  •Relacjonowanie ważnych wydarzeń szkolnych za pomocą aparatu cyfrowego. | Okres stażu | •prezentacje  •płyty CD, VCD, DVD  •zdjęcia |

10

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| **Lp.** | **ZADANIA** | **SPOSÓB REALIZACJI** | **TERMIN** | **DOWODY REALIZACJI** |
| 4. | Współpraca z rodzicami , Dyrektorem i nauczycielami za pomocą poczty elektronicznej , dziennika elektronicznego „ LIBRUS"  oraz telefonu komórkowego. | •Komunikowanie się z rodzicami , wymiana informacji, za pomocą dziennika elektronicznego „ LIBRUS”.  •Wysyłanie ważnych informacji do innych nauczycieli za pomocą poczty elektronicznej.  •Współpraca i kontakt z Dyrektorem szkoły. | Okres stażu | •potwierdzenie przez Dyrektora, nauczycieli i rodziców. |
|  |  |  |  |  |

11

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **§8 ust. 2 pkt 3**  **Umiejętność dzielenia się wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami, w tym prowadzenie otwartych zajęć, w szczególności dla nauczycieli stażystów i nauczycieli kontraktowych, prowadzenie zajęć dla nauczycieli w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego lub innych zajęć.** | | | | |
| **Lp.** | **ZADANIA** | **SPOSÓB REALIZACJI** | **TERMIN** | **DOWODY REALIZACJI** |
| 1. | Opublikowanie na szkolnej stronie internetowej „ Planu rozwoju zawodowego”. | •Publikacja zatwierdzonego „Planu rozwoju zawodowego”. | I semester roku szkolnego 2017/2018 | •publikacja widoczna na stronie internetowej. |
| 2. | Opracowanie i udostępnienie do wykorzystania przez innych nauczycieli materiałów dydaktycznych. | •Opublikowanie na stronie internetowej szkoły, zdjęć i sprawozdań z uroczystości szkolnych.  •Udostępnienie innym nauczycielom swojego warsztatu pracy- scenariusze zajęć, pomoce dydaktyczne. | Okres stażu | •publikacje na stronie internetowej  •potwierdzenie współpracy przez innych nauczycieli. |
| 3. | Prowadzenie zajęć otwartych dla nauczycieli. | •Zaprezentowanie metod pracy z dziećmi.  •Nawiązanie współpracy z innymi nauczycielami. | Okres stażu | •scenariusze  •potwierdzenie współpracy przez nauczycieli. |
| 4. | Dzielenie się wiedzą i umiejętnościami z innymi nauczycielami. | •Wspólne rozwiązywanie problemów- podejmowanie decyzji.  •Dzielenie się zdobytą wiedzą.  •Udostępnianie swoich opracowań, pomocy dydaktycznych.  •Praca w zespołach. | Okres stażu | •potwierdzenie współpracy przez nauczycieli.  •opracowane dokumenty w zespołach. |

12

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **§8 ust. 2 pkt 4a**  **Opracowanie i wdrożenie programu działań edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych lub innych związanych odpowiednio z oświatą, pomocą lub postępowaniem w sprawach nieletnich.** | | | | |
| **Lp.** | **ZADANIA** | **SPOSÓB REALIZACJI** | **TERMIN** | **DOWODY REALIZACJI** |
| 1. | Kształtowanie umiejętności autorskiego projektowania własnych działań. | •Opracowanie i wdrożenie własnych programów z zakresu zajęć badawczych” Mali badacze”- stworzenie kącika badawczo-przyrodniczego i prowadzenie zajęć plastyczno-technicznych „Mali artyści”. | Okres stażu | •dokumentacja  •prace dzieci  •kąciki zainteresowań |
| 2. | Opracowanie i wdrożenie programu „ Stop agresji!”.  Przeciwdziałanie agresywnym zachowaniom u dzieci w wieku przedszkolnym. | •Opracowanie scenariuszy zajęć.  •Realizacja programu w toku codziennych zajęć.  •Nawiązanie współpracy z pedagogiem szkolnym.  •Udział w kursach i szkoleniach. | Okres stażu | •scenariusze zajęć  •program „ Stop agresji!”  •potwierdzenie współpracy z pedagogiem szkolnym.  •zaświadczenia. |
| 3. | Opracowanie i wdrożenie programu edukacji ekologicznej” Mali ekolodzy”. | •Nawiązanie współpracy z CZG-12 w Długoszynie – udział w Ekolekcjach i konkursach.  •Zbieranie i segregowanie surowców wtórnych. | Okres stażu | •zaświadczenia  •zdjęcia  •scenariusze zajęć |

13

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **§8 ust. 2 pkt 4c**  **Poszerzenie zakresu działań szkoły, w szczególności dotyczących zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.** | | | | |
| **Lp.** | **ZADANIA** | **SPOSÓB REALIZACJI** | **TERMIN** | **DOWODY REALIZACJI** |
| 1. | Diagnozowanie i rozwijanie zainteresowań dzieci.  Odbycie stażu dotyczącego awansu zawodowego.  Przeprowadzenie analizy własnej pracy. | •Stosowanie różnorodnych aktywnych metod i form pracy z uwzględnieniem różnic rozwojowych.  •Obserwacja dzieci na tle grupy.  •Rozmowy indywidualne z rodzicami.  •Organizowanie interesujących zajęć.  •Diagnoza wstępna i końcowa dzieci 6-letnich. | Okres stażu  Okres stażu  X-IV roku szkolnego 2017/2018 | •scenariusze zajęć  •karty obserwacji  •adnotacje w dzienniku.  •scenariusze zajęć.  •karty diagnozy. |
| 2. | Praca z dzieckiem z trudnościami. | •prowadzenie zajęć indywidualnych i dodatkowych kart pracy.  •Współpraca z Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną w Sulęcinie oraz z pedagogiem szkolnym.  •Współpraca z logopedą. | Okres stażu | •karty pracy  •karty obserwacji  •opinie z poradni  •dokumentacja  •potwierdzenia współpracy z pedagogiem.  •potwierdzenie współpracy z logopedą. |
| 3. | Praca z dzieckiem zdolnym. | •Prowadzenie zajęć indywidualnych i dodatkowych kart pracy.  •Przygotowanie dzieci do różnych konkursów.  •Rozwijanie zainteresowań. | Okres stażu | •karty pracy  •karty obserwacji  •dyplomy  •zdjęcia |

14

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| **Lp.** | **ZADANIA** | **SPOSÓB REALIZACJI** | **TERMIN** | **DOWODY REALIZACJI** |
| 4. | Współpraca z różnymi instytucjami. | •Organizowanie wycieczek do różnych instytucji i miejsc.  •Współpraca z Policją, Nadleśnictwem w Sulęcinie, SOK w Sulęcinie, biblioteką publiczną w Sulęcinie.  •Zapoznanie dzieci z różnymi zawodami. | Okres stażu | •dokumentacja  •karty wycieczki  •zaświadczenia  •adnotacje w dzienniku  •zdjęcia |
| 5. | Organizowanie wycieczek poza terenem szkoły. | •Zamieszczanie informacji i zdjęć z wycieczek i wyjazdów w prasie oraz na stronie internetowej szkoły.  •Organizowanie wyjść i wycieczek pieszych w celu obserwowania zmian zachodzących w przyrodzie związanych z nastaniem nowych pór roku. | Okres stażu  Okres stażu | •harmonogram wycieczek  •karty wycieczki  •dokumentacja  •zdjęcia  •scenariusze zajęć  •adnotacje w dzienniku. |
| 6. | Promowanie szkoły w środowisku lokalnym. | •Zamieszczanie informacji w prasie lokalnej i na stronie internetowej dotyczących działalności szkoły.  •Organizowanie uroczystości szkolnych, dni otwartych i kiermaszów.  •Udział w konkursach. | Okres stażu | •informacje w prasie i na stronie internetowej  •zdjęcia  •dokumentacja  •adnotacje w dzienniku  •dyplomy |

15

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **§8 ust. 2 pkt 4e**  **Wykonywanie zadań na rzecz oświaty , pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich we współpracy z innymi osobami, instytucjami samorządowymi lub innymi podmiotami.** | | | | |
| **Lp.** | **ZADANIA** | **SPOSÓB REALIZACJI** | **TERMIN** | **DOWODY REALIZACJI** |
| 1. | Współpraca z Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną w Sulęcinie. | •Kierowanie dzieci na konsultacje a następnie realizacja wytycznych.  •Współorganizowanie badań przesiewowych.  •Zapraszanie pracowników poradni do prowadzenia prelekcji dla rodziców oraz zajęć dla dzieci.  •Uczestnictwo w szkoleniach. | Okres stażu | •opinie z poradni  •realizowanie wytycznych  •dokumentacja  •zaświadczenia |
| 2. | Współpraca z pedagogiem szkolnym i logopedą. | •Prowadzenie konsultacji z pedagogiem i logopedą. | Okres stażu | •potwierdzenie współpracy |
| 3. | Współpraca z Komendą Powiatową Policji w Sulęcinie. | •Zaproszenie przedstawicieli Policji na spotkanie z dziećmi.  •Pogadanki na temat bezpieczeństwa. | Okres stażu | •adnotacje w dzienniku  •zdjęcia  •notatki |
| 4. | Współpraca z Państwową Strażą Pożarną w Sulęcinie. | •Zwiedzanie pobliskiej remizy.  •Zainteresowanie zawodem strażaka.  •Udział w próbach ewakuacji i zapoznanie z zasadami postępowania na skutek pożaru. | Okres stażu | •adnotacje w dzienniku  •zdjęcia  •notatki |

16

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| **Lp.** | **ZADANIA** | **SPOSÓB REALIZACJI** | **TERMIN** | **DOWODY REALIZACJI** |
| 5. | Współpraca z CZG-12 w Długoszynie. | •Udział w Ekolekcjach.  •Zapoznanie dzieci ze sposobami segregacji odpadów.  •Kształtowanie u dzieci postaw proekologicznych. | Okres stażu | •scenariusze  •zdjęcia  •adnotacje w dzienniku |
| 6. | Współpraca z Nadleśnictwem w Sulęcinie. | •Spotkanie z Leśniczym.  •Zwiedzanie Szkółki Leśnej w  Ostrowie.  •Kontakt z naturą. | Okres stażu | •scenariusze  •zdjęcia  •adnotacje w dzienniku |
| 7. | Udział w różnych akcjach i zbiórkach. | •Udział w akcji „ Sprzątanie świata”, „Cała Polska czyta dzieciom”, „Pomóżmy zwierzętom przetrwać zimę”.  •Aktywny udział w organizowaniu pomocy dla potrzebujących, zbieranie książek .  •Zbiórka makulatury, baterii i surowców wtórnych. | Okres stażu | •dokumentacja  •adnotacje w dzienniku  •zaświadczenia |
| 8. | Współpraca z WOM w Gorzowie Wlkp. | •Udział w kursach i szkoleniach. | Okres stażu | •zaświadczenia |

17

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **§8 ust. 2 pkt 4f**  **Uzyskanie innych znaczących osiągnięć w pracy zawodowej.** | | | | |
| **Lp.** | **ZADANIA** | **SPOSÓB REALIZACJI** | **TERMIN** | **DOWODY REALIZACJI** |
| 1. | Wdrażanie dzieci i rodziców do prac na rzecz szkoły. | •Pomoc rodziców w organizowaniu uroczystości.  •Pomoc rzeczowa rodziców w przygotowaniu loterii fantowych. | Okres stażu  Na bieżąco w miarę potrzeb | •dokumentacja  •zdjęcia |
| 2. | Udział w imprezach i uroczystościach szkolnych. | •Współorganizowanie festynów rodzinnych , uroczystości , wspólna zabawa. | Okres stażu | •scenariusze zajęć  •zdjęcia |
| 3. | Angażowanie się w prace związane z wystrojem sali i szkoły. | •Dbanie o estetyczny wygląd szkoły i sali .  •Wykonanie dekoracji tematycznych na korytarzu.  •Ozdabianie ścian .  •Wystawa dziecięcej twórczości . | Okres stażu | •zdjęcia  •gazetki ścienne  •wystawa prac dzieci |
| 4. | Rozwijanie i doskonalenie pożądanych w zawodzie cech: empatii, życzliwości, sumienności, przedsiębiorczości. | •Aktywny udział w Radach.  •Udzielenie wszelkiej pomocy dzieciom.  •Dobry kontakt z nauczycielami i pracownikami placówki.  •Udział w życiu szkoły.  •Praca na rzecz ZFŚS. | Okres stażu | •dokumentacja  •opinia Dyrektora, nauczycieli i pracowników szkoły  •zdjęcia |

18

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **§8 ust. 2 pkt 5**  **Umiejętności rozpoznania i rozwiązywania problemów edukacyjnych, wychowawczych lub innych, z uwzględnieniem specyfiki typu i rodzaju szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony.** | | | | |
| **Lp.** | **ZADANIA** | **SPOSÓB REALIZACJI** | **TERMIN** | **DOWODY REALIZACJI** |
| 1. | Opis i analiza przypadku- rozpoznanie i rozwiązanie problemów  edukacyjnych, wychowawczych lub innych. | •Identyfikacja problemu  •Geneza i dynamika problemu  •Znaczenie problemu  •Prognoza  •Propozycje rozwiązania  •Wdrażanie oddziaływań  •Efekty oddziaływań | Okres stażu | •opis przypadku |
| Program będzie podlegał stałej ewaluacji, gdyż trudno jest zaplanować szczegółowe działania na tak długi okres czasu jak trzy lata. | | | | |

19

**PLAN ROZWOJU ZAWODOWEGO NAUCZYCIELA UBIEGAJĄCEGO SIĘ O STOPIEŃ ZAWODOWY NAUCZYCIELA DYPLOMOWANEGO.**

Imię i nazwisko nauczyciela ubiegającego się o stopień awansu zawodowego: **Anna Glinczewska**

Miejsce pracy nauczyciela: **Szkoła Podstawowa im. Żołnierza Polskiego w Wędrzynie**

Staż pracy w zawodzie: **15 lat**